

Warszawa <sup>23.10</sup>.....2024 r

## Zapytanie ofertowe nr ZO-51/24/JG

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5 zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia oferty na świadczenie usługi polegającej na świadczeniu usług doradczych w zakresie technicznym, finansowym i prawnym w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”.

Projekt współfinansowany jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”.

*Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2021 , poz. 1129 t.j.) – ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza 130 000 złotych.*

### ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa  
NIP: 525 000 80 57, REGON: 000288366, KRS: 0000144803  
strona internetowa: [www.pib-nio.pl](http://www.pib-nio.pl)

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług doradczych w zakresie technicznym, finansowym i prawnym w tym opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, wsparcie w przygotowywaniu załączników oraz całym procesie aplikacyjnym do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Sporządzenia Studium wykonalności zgodnie z wymaganiami *Studium wykonalności przedsięwzięcia* stanowiącego załącznik nr 1.1 do Wzoru Wniosku w CST.
  - b) Sporządzenia Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do Wniosku oraz analizą finansową, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie wyboru Przedsięwzięcia. Regulamin wraz z załącznikami dostępny na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/zdrowie/d111-rozwoj-i-modernizacja-infrastruktury-centrow-opieki-wysokospecjalistycznej-i-innych-podmiotow-leczniczych>

- c) Przygotowania poprawek i uzupełnień Wniosku i Studium Wykonalności oraz udzielania wyjaśnień do momentu podpisania umowy z Instytucją Pośredniczącą.
- d) Zagwarantowania kompletności i poprawności formalnej przygotowanego Wniosku i Studium Wykonalności.
- e) Doradztwo w przygotowywaniu załączników zgodnie z Regulaminem wyboru Przedsięwzięcia.
- f) Doradztwa w zakresie finansowym, technicznym i prawnym w ramach naboru na inwestycję D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej i zawodowej
  - 1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż: w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. usługa polegająca na świadczeniu usług doradczych w zakresie technicznym, finansowym i prawnym w tym opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, wsparcie w przygotowywaniu załączników oraz całym procesie aplikacyjnym o dofinansowanie inwestycji w formie dotacji na podstawie których były lub są realizowane unijne projekty inwestycyjne o łącznej wartości nie mniejszej niż 18 mln zł brutto.;
  - 1.2. środek dowodowy – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie - wzór *Wykazu usług* stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. **Oferent załączy do oferty dowody należytego wykonania zamówienia.**

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie sporządzenia studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie inwestycji, określa się na **22 listopada 2024 r.**
2. Termin realizacji umowy w zakresie przygotowania poprawek i uzupełnień wniosku oraz udzielania wyjaśnień, określa się od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie inwestycji.
3. Jednocześnie pierwszą wersję dokumentów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

## IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy dokumenty dot. inwestycji będące w jego posiadaniu.



2. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji Wniosku i Studium w przypadku i zakresie w jakim zostaną zmienione aktualne wytyczne IOK na dzień składania wniosku.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać przedmiot zamówienia w wersji elektronicznej (wersja edytowalna i format pdf). Tabele finansowe do studium wykonalności muszą być dostarczone w formacie xls (m.in. arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
4. Pierwsza wersja oraz wersje robocze do akceptacji zostaną przekazane wyłącznie w wersji elektronicznej.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się w będzie formie telefonicznej oraz e-mailowej.

#### V. TERMIN PŁATNOŚCI

- I tranza wynagrodzenia w wysokości 60 % kwoty wynagrodzenia zostanie wypłacona w terminie do 30 dni roboczych od terminu wskazanego w punkcie III.1;
- II tranza wynagrodzenia w wysokości 40 % kwoty wynagrodzenia zostanie wypłacona w terminie do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie.

#### VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

**1. Kryterium „Cena” – waga 70%**

$$\text{Sposób obliczenia wartości punktowej: } \text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 70 \%$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium „Cena” wynosi 70 pkt.

**2. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – waga 30%**

Punkty w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” zostanie przyznane za przygotowywanie studiów wykonalności i przygotowywanie wniosków o dofinansowanie inwestycji w formie dotacji na podstawie których były lub są realizowane unijne projekty inwestycyjne na rzecz ochrony zdrowia, wg następującej punktacji:

- 10 pkt – 1 projekt,
- 20 pkt – 2 projekty,
- 30 pkt – 3 lub więcej projektów.

wzór Wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego

Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” wynosi 30 punktów.

**Łączna maksymalna liczba punktów - 100**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów określonych w Zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans kryteriów „Cena” i „Doświadczenie osób”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli zaś będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Cena ma obejmować zastosowane rabaty i upusty.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ceny oferty mają być podane w PLN netto i brutto oraz wpisane do formularza ofertowego - załącznik nr 1 do ZO.
5. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w Zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
12. Oferty w postępowaniu są jawne. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych oczywistych omyłek Zamawiający poprawi te omyłki (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
15. W przypadku wystąpienia niezgodności w złożonych ofertach lub zagadnień wymagających wyjaśnienia (w szczególności podejrzenia wystąpienia rażąco niskiej ceny), Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przekazanie stosownych wyjaśnień i uzupełnień (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie) – wyznaczając termin na udzielenie odpowiedzi.
16. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej lub, gdy wyjaśnienia przekazane przez Wykonawcę nie będą kompletne i wyczerpujące, Zamawiający odrzuci ofertę (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).



17. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz NIO-PIB.
18. Ocenie będą podlegały tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełnienia wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem tego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
22. Ofertę mogą złożyć wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o treści zanotowanego w pkt. 8 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)

#### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przysyłać elektronicznie w postaci zeskanowanej oferty oryginalnej lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) pocztą elektroniczną na adres: [jakub.gorzynski@nio.gov.pl](mailto:jakub.gorzynski@nio.gov.pl)
2. Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: „ZO-51/24/JG - świadczenie usług doradczych KPO”
3. Termin składania ofert: do dnia 24.10.....2024r. do godziny 10:00
4. Termin otwarcia ofert 25.10.....2024r. godz. 10:15.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

#### X. WYKONAWCA PRZESYŁA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Upoważnienie do podpisania oferty, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wypełniony oraz podpisany załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy.
3. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – wykaz usług.
4. Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - wykaz osób (dokument składany w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert; nie podlega uzupełnieniu).
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium



Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przed zawarciem umowy na żądanie Zamawiającego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą kopię umowy regulującą ich współpracę (np. konsorcjum).

## XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

✓ w kwestiach formalnoprawnych – **Jakub Górzyński**

✓ e-mail: [jakub.gorzynski@nio.gov.pl](mailto:jakub.gorzynski@nio.gov.pl)

2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Treść Zapytania Ofertowego, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje Zapytania Ofertowego, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.pib-nio.pl](http://www.pib-nio.pl) w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".

3. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Wykonawcy;

4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania oraz do unieważnienia postępowania.**

## XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail [iod@nio.gov.pl](mailto:iod@nio.gov.pl) .**
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w:
  - a) ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu;
  - b) zapytaniach i wnioskach złożonych w trakcie trwania niniejszego postępowania;
  - c) pismach dotyczących niniejszego postępowania;NIO-PIB będzie przetwarzał w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania zakupowego.
4. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
    - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
    - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: przeprowadzenia procedury zakupowej, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane

jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednakże ich brak może uniemożliwić udział w postępowaniu zakupowym oraz zawarciu umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – wykaz usług,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz osób,
- 4) Załącznik nr 4 - projektowane postanowienia umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Zarządzania  
Narodowego Instytutu Onkologii  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
- Państwowego Instytutu Badawczego  
  
Dr n. med. Witold Tomaszewski

KIEROWNIK  
SEKCJI ZAOPATRZENIA  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
  
Beata Poniałowska-Kuc

SPECJALISTA  
ds. Zaopatrzenia  
  
Jakub Gorzyński